

**ПРИНЯТО**  
на Общем собрании работников  
Протокол № 1 от 31.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Центр развития ребенка -  
детский сад №126 «Дружные  
ребята»  
В.А.Верхотурова  
Приказ № 116-а от 01.09.2024г.



## **ПРАВИЛА**

**приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана  
«Детский сад № 126 «Дружные ребята»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема несовершеннолетних обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад № 126 «Дружные ребята» (далее – МБДОУ) осуществляющее образовательную дошкольного образования. локальными актами МБДОУ.

1.2. Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказами Минпросвещения России от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г., от 23.01.2023г. № 50; постановлением Администрации города Кургана от 06.12.2013г. №9064 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана» и постановлениями Администрации города Кургана от 05.06.2015 № 4449, от 22.04.2016 № 2552, от 05.07.2017 № 5038, от 30.10.2017 № 8216 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кургана от 06.12.2013 № 9064», другими нормативными актами, Уставом МБДОУ.

1.3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ, в соответствии с Постановлением Администрации города Кургана.

1.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в группы общеразвивающей направленности содержание образования определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; условия создаются в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии г. Кургана.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071)

1.6. В МБДОУ принимаются дети согласно списку детей для комплектования учреждения (далее Список), утвержденного Департаментом социальной политики Администрации города Кургана (далее Департамент).

1.7. В приёме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию могут обращаться непосредственно в Департамент социальной политики, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

## **2. Правила приема обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ**

2.1. Муниципальная образовательная организация размещает на информационном стенде организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Приём осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 1), которое представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется заведующей МБДОУ, либо уполномоченным им должностным лицом, назначенным приказом по учреждению, ответственным за прием документов.

Прием документов для приема обучающихся в МБДОУ осуществляется по адресу расположения МБДОУ ( корпус №1 город Курган, 2 микрорайон, дом 16; корпус №2 город Курган, 2 микрорайон, дом 13 ), ежедневно, с 9.00 до 16.00, с понедельника по пятницу.

2.4. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения

ребенком МБДОУ (медицинская карта по форме № 026/У).

е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

з) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируется заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.

2.6. После регистрации заявления и приема документов, родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МБДОУ, перечне представленных документов (приложение 2). Расписка заверяется подписью заведующей или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, и печатью МБДОУ.

2.7. Родители (законные представители) обязаны проинформировать МБДОУ о невозможности представления документов в срок, установленный настоящим порядком, и в письменном виде согласовать с МБДОУ дополнительный срок представления документов (Приложение 3). Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8. Родители (законные представители), представившие в МБДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. После приема документов, указанных в разделе 2, пунктах 2,3, 2.4 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) (Приложение 4), который регистрируется в журнале регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании, заведующий МБДОУ издает приказ о приеме ребенка в учреждение. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания,

размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в МБДОУ.

2.14. Сведения об обучающихся, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, передаются в Департамент в течение трех рабочих дней после завершения установленного Учредителем или согласованного с заведующей срока предоставления документов.

2.15. На каждого обучающегося оформляется личное дело, включающее копии документов, представленных при поступлении в МБДОУ. Личное дело хранится в МБДОУ до прекращения образовательных отношений, при отчислении выдается родителям (законным представителям) на руки.

2.16. При поступлении сведений в течение года о наличии свободных мест в МБДОУ, Департамент направляет списки из числа детей, находящихся на учете для предоставления места в МБДОУ с учетом закрепленной территории.

### **3. Правила приема обучающихся в МБДОУ, без учета закрепленной территории (на свободные места)**

3.1. При наличии свободных мест МБДОУ в период с 5 августа по 5 сентября ведет прием обучающихся, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, согласно списку Департамента.

3.2. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. К заявлению о приеме обучающегося в МБДОУ родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ (медицинская карта по форме № 026/У).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территориями, осуществляется в соответствии с разделом 2, пунктами 2.5-2.15.

3.5. При поступлении сведений в течение года о наличии свободных мест в МБДОУ и отсутствие детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ и проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, Департамент направляет списки из числа детей состоящих на учете, но не проживающих на закрепленной территории.

### **4. Порядок временного приема обучающихся**

4.1. В МБДОУ могут быть направлены дети, на основании путевки, выданной

Департаментом с указанием периода предоставления места (временно). Направление производится без учета закрепленной территории и без снятия ребенка с учета.

4.2. Временный прием детей в МБДОУ, посещающие другие образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в случаях их закрытия, приостановления их функционирования в летний период, аварийных ситуациях, осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника о временном приеме, при наличии свободных мест.

4.3. К заявлению о приеме обучающегося в МБДОУ родители (законные представители) дополнительно предъявляют документы, указанные в п.п. 2.4 настоящих Правил.

4.4. После приема документов, указанных в разделе 4, пункте 4.3. настоящих Правил, МБДОУ заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании, где фиксируются сроки временного пребывания обучающегося в МБДОУ, в соответствии с путевкой, выданной Департаментом.

4.5. Прием обучающихся, в данном случае, осуществляется в соответствии с разделом 2, пунктами 2.5-2.6, П.2.8.-2.10, п.2.12-2.13, д.2.15.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Списки обучающихся для комплектования МБДОУ, путевки хранятся в течение 5 лет.

5.2. Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ (по завершению) хранится 5 лет.

5.3. Личные дела воспитанников хранятся в МБДОУ до прекращения образовательных отношений, при отчислении обучающегося выдается родителям (законным представителям) на руки.